

CONTRATTO DI SERVIZIO SPEDIZIONE AVVISI SCADENZA POLIZZE REV. 2.0

Tra

Mercurio Service srl, CF e P.IVA 01413270669, sede legale via Sassa 15 – L'Aquila, sede operativa Via Carlo D'Andrea 32 - Zona Industriale Bazzano Sud - L'Aquila, nella persona dell'Amministratore Unico Pro Tempore Stefano Ciocca CF CCC SFN 68S 18A345F, domicilio Elettronico PEC mercurioservice@legalmail.it, di seguito brevemente indicata Service

e

Agenzia Reale Mutua Assicurazione nr _____, Agente
Sig. _____ C.F. _____
PIVA _____, con sede in _____
Prov. _____ Via _____,
domicilio Elettronico PEC _____

di seguito indicata brevemente Agenzia

Premesso

- Che tra il Service e GAR MUTUAL SERVICE Società Cooperativa in data 30 Gennaio 2009 è stata stipulata una convenzione per la stampa, imbustamento e la spedizione degli avvisi di scadenza delle polizze;
- che i beneficiari della predetta convenzione sono le Agenzie della Reale Mutua Assicurazioni;

si conviene e si stipula quanto segue:

La premessa è parte integrante del presente contratto.

1 - OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto la stampa, l'imbustamento e la spedizione con Poste Italiane degli avvisi di scadenza delle polizze con lay out stabilito di mese in mese tra GAR Mutual Service e il Service.

2 - MATERIALI

Il layout lettera avrà le seguenti caratteristiche:

- Fogli di carta A4, uso mano, 80 gr/mq;
- Loghi Reale Mutua e Banca Reale a colori obbligatori;
- Logo Numero Blu a colori, stampa numero telefonico e ufficio Bianco/Nero, obbligatorio;
- Personalizzazione Box 1 dati dell'Agenzia (numero Agenzia o sub Agenzia, indirizzo, telefono, fax, Partita IVA, Codice Fiscale, nome dell'Agente) in un box testo posizionato in alto a sinistra della lettera e a destra del logo Reale Mutua;
- Personalizzazione Box 3 delle aree Testo lettera e Box 5 Spazio Promo (87 x 95 mm in basso a sinistra della lettera);
- Box 4 opzionale: logo Numero Verde con orari del servizio attivo di Buongiorno Reale.
- Box 3 bis per comunicazioni ai Clienti: spazio personalizzabile dalle singole Agenzie per comunicazioni generali ai Clienti.
- Busta 23 X 11 cm doppia finestra

- Bollettini CCP stampati laser

3 - OMOLOGAZIONE BOLLETTINI CCP

Qualora fosse necessario, il Service si occupa di tutte le fasi operative per ottenere l'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini di CCP, ovvero l'aggiornamento dell'autorizzazione esistente. Eventuali addebiti effettuati da Poste Italiane per il rilascio dell'autorizzazione sono a carico dell'Agenzia.

4 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il Service attiva il servizio entro 21 giorni dal ricevimento di tutti i documenti relativi all'Agenzia (Contratto, Allegato 2 Scheda acquisizione dati amministrativi, Allegato 3 Scheda acquisizione dati operativi, RID, richiesta omologazione CCP, Nomina Responsabile Esterno Dati Personali)

5 - TRASMISSIONE DATI ELETTRONICI

L'Agenzia, o la Sub Agenzia, invia a mezzo email al Service i dati dei clienti e delle polizze in scadenza in formato elettronico secondo le modalità operative descritte nel Disciplinare Tecnico GAR Reale Mutua_CONNECTA.

Il Service acquisisce i dati, li elabora, li stampa su fogli di carta intestata seguendo i modelli preventivamente concordati con GAR e poi li imbusta e spedisce le buste consegnando i plichi così prodotti a Poste Italiane secondo le specifiche postali di affrancatura e prelaborazione.

6 - TEMPISTICA

I dati ricevuti dal Service verranno elaborati e spediti secondo la seguente tempistica:

- 1) il 70% delle spedizioni entro 4 giorni lavorativi sabato escluso dalla ricezione dei dati;
- 2) il 20% delle spedizioni entro 7 giorni lavorativi sabato escluso dalla ricezione dei dati;
- 3) il 10% delle spedizioni entro 10 giorni lavorativi sabato escluso dalla ricezione dei dati.

Il giorno lavorativo, sabato escluso, successivo alla spedizione, Il Service invia all'Agenzia una e-mail di notifica dell'avvenuta postalizzazione.

Non computano nella tempistica i periodi di chiusura ferie di Ferragosto (1 settimana) e di Natale (1 settimana) di ogni anno. Detti periodi verranno comunicati via email e/o fax dal Service con un anticipo di almeno 30 giorni.

7 - PREZZI

Le seguenti tariffe sono da considerarsi al netto dell'IVA 21% e dei bolli postali FCI.

LISTINO PREZZI		
ACQUISIZIONE DATI PER OGNI FILE	EURO	20,00

BUSTA 23X11 CM DOPPIA FINESTRA	EURO	0,030
STAMPA LASER FRONTE FOGLIO LETTERA	EURO	0,030
STAMPA TIPOGRAFICA FOGLIO LETTERA	EURO	0,030
STAMPA LASER SOLO FRONTE CCP	EURO	0,050

IMBUSTAMENTO LETTERA	EURO	0,029
IMBUSTAMENTO CCP	EURO	0,011
TOTALE	EURO	0,180
ACCESSORI		
MAGG. PER MINORE PROGRAMMAZIONE <=4GG	EURO	0,040
INSERIMENTO ALLEGATI (PREVIA VERIFICA TECNICA) EURO	EURO	0,011

Spese di insoluto euro 14,00 per ogni rata non andata a buon fine		

Aggiornamento prezzi

L'aggiornamento dei prezzi avverrà annualmente dal 31-12-2012 in base all'indice ISTAT. Il rimborso spese per i bolli postali avverrà in base alle tariffe in vigore nel giorno di effettiva spedizione dei plichi.

8 - PROMOZIONE

Acquisizione dati GRATUITA per 3 mesi dalla data di stipula del contratto. Offerta valida per i contratti stipulati entro il 30-06-2012

9 - FATTURAZIONE

Le fatture saranno emesse dal Service dopo la spedizione degli avvisi e verranno inviate in formato PDF via e-mail all'Agenzia. Il servizio sarà assoggettato a IVA 21%, il rimborso per le spese postali sarà esente IVA, ex Art. 15 DPR 633/72.

10 - PAGAMENTO

L'Agenzia pagherà le fatture emesse dal Service con addebito RID sul proprio conto corrente bancario 30 giorni fine mese data fattura.

11 - GARANZIE

Per ogni flusso spedito con un ritardo superiore ai 10 giorni, Mercurio Service rimborserà l'Agenzia per un valore pari al costo di acquisizione dei dati.

12 - MORA

Ritardato pagamento, se il pagamento non avviene entro i termini suindicati, il Service potrà addebitare all'Agenzia interessi moratori senza necessità di costituzione in mora e salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni derivati dal ritardo. Gli interessi moratori sono calcolati sulla base del Tasso BCE, maggiorato di 7 (sette) punti in vigore al termine del mese in cui il pagamento è pervenuto al Service ed in ragione del numero di giorni di effettivo ritardo. In caso di mancato o parziale pagamento e di conseguenti azioni da parte del Service, giudiziali ed extragiudiziali per il recupero del credito, gli interessi moratori saranno calcolati, a decorrere dalla data di esigibilità della fattura, sulla base del Tasso BCE in vigore al termine del mese in cui il pagamento era esigibile dal Service, maggiorato di 7 (sette) punti.

13 – RISOLUZIONE ANTICIPATA

In caso di reiterati ritardi nei pagamenti, il Service si riserva il diritto alla risoluzione del presente contratto ed alla interruzione della prestazione eventualmente in corso, previa

notificata a mezzo lettera raccomandata AR. Restano salvi tutti i diritti derivanti dalle prestazioni precedenti.

Nel caso in cui il Service interrompa, senza giustificato e circostanziato motivo, le attività oggetto del presente contratto, l'Agenzia potrà procedere alla risoluzione del contratto, per inadempimento della stessa, previa diffida ad adempiere, notificata a mezzo lettera raccomandata AR.

14 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Il Service non risponde delle conseguenze derivanti da cause ad essa non imputabili e da ogni impedimento od ostacolo di forza maggiore che non possa essere superato con l'ordinaria diligenza.

15 - LIMITE DI RESPONSABILITA'

L'Agenzia prende atto che, vista la natura del servizio svolto dal Service in completa automazione con stampanti ed imbustatrici elettroniche, un eventuale guasto meccanico o un difetto di uno degli elementi della catena di produzione - che comporti per l'Agenzia un danno certo e quantificabile - determina per la stessa la ripetizione della prestazione o un risarcimento massimo pari al costo complessivo del lotto di lavorazione.

La ripetizione della prestazione o il risarcimento possono riferirsi esclusivamente al lotto di lavorazione che non abbia avuto esito positivo.

16 - LIBERATORIA

Con il pagamento delle fatture, riconoscendo che le lavorazioni descritte nel documento contabile sono conformi a quanto contrattualmente convenuto, l'Agenzia libera definitivamente il Service.

17 - RECLAMI

In caso di reclamo, l'Agenzia dovrà far pervenire al Service formale contestazione, nel minor tempo possibile e comunque entro e non oltre il pagamento della fattura avente per oggetto i servizi oggetto di contestazione.

Non sono ammissibili reclami per lavorazioni per le quali risultano quietanzate le relative fatture da parte dell'Agenzia.

18 – DURATA E RINNOVO

La presente scrittura privata avrà la validità di anni 1 (uno) dalla data di accettazione e potrà essere aggiornata con accordi reciproci ovvero rinnovata tacitamente di egual periodo salvo disdetta, da parte di uno dei due soggetti, da inviare a mezzo raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della scadenza.

Nessun costo verrà comunque addebitato in assenza di invio dati e quindi di lavorazione.

19 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per le controversie riguardanti la presente scrittura privata è quello di L'Aquila con esclusione di ogni altro foro.

L'Aquila, _____

Per l'Agenzia

Per Mercurio Service srl

L'Agente

L'Amministratore Unico

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 c.c. l'Agente accetta specificatamente gli articoli 15) LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVICE 16) LIBERATORIA 18) DURATA E RINNOVO TACITO SALVO DISDETTA 19) FORO COMPETENTE

Per l'Agenzia

L'Agente

Allegati:

- 1) richiesta di omologazione dei bollettini CCP
- 2) RID per la domiciliazione del pagamento delle fatture
- 3) scheda acquisizione dati amministrativi per ogni Agenzia e Sub Agenzia
- 4) scheda acquisizione dati operativi per ogni Agenzia e Sub Agenzia
- 5) Disciplinare Tecnico GAR Reale Mutua_CONNECTA
- 6) Scheda descrizione contenuti box testi
- 7) Nomina responsabile esterno trattamento dati personali